

## EL SÍNDIC DE GREUGES LOCAL

### **Art. 1.- Definició del Síndic de greuges local**

1.- El Síndic de greuges local de Calonge és una institució que té per missió vetllar pels drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'Ajuntament, i dels concessionaris dels serveis públics municipals. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin, sense perjudici de les accions que pugui promoure per la seva pròpia iniciativa.

2.- El Síndic de greuges local compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i donant tràmit a les queixes que se li formulin o promovent accions per la seva pròpia iniciativa. També podrà actuar com a mediador envers les parts enfrontades i proposar formules de conciliació o acord, sempre que les parts ho hagin consentit a l'inici del procés.

3.- L'Administració municipal i, en general, tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament i els concessionaris dels serveis públics municipals auxiliaran, amb caràcter preferent i urgent, el Síndic de greuges local en les seves tasques i li facilitaran tota la documentació que necessiti en relació amb la queixa concreta o actuació.

4.- El Síndic de greuges local informa semestralment a la Comissió de Presidència, i anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

5.- El Síndic de greuges local podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan sigui requerit, en els consells consultius i de participació que hi ha o que hi puguin haver al municipi.

6.- El Síndic de greuges local establirà relacions de col·laboració amb el Síndic de Greuges.

### **Art.2.- *Nomenament i cessament del Síndic de greuges local***

1.- El Síndic de greuges local és elegit i pot ser cessat pel Ple de la Corporació per majoria absoluta<sup>1</sup> del nombre legal de membres de la Corporació. El seu mandat és de cinc anys, però podrà seguir exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor. Aquesta pròrroga no podrà excedir de sis mesos, a comptar de la data de renovació del nou Consistori.

---

<sup>1</sup> Modificat pel ple de data 31/03/2016

2.- Per a poder ésser elegit Síndic de greuges local hom ha d'ésser veí de Calonge, major d'edat i gaudir del ple ús dels drets civils i polítics, essent incompatible la condició de Síndic de greuges local amb qualsevol mandat representatiu i amb càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms, empreses amb participació municipal o d'altres administracions públiques.

3.- L'acord de nomenament del Síndic de greuges local determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre'l.

4.- El Síndic de greuges local de Calonge no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

5.- Seran causes de cessament en el càrrec de Síndic de greuges local les següent:

- a) Renúncia del propi interessat.
- b) Incapacitat sobrevinguda o inhabilitació declarada per sentència judicial ferma.
- c) Condemna per sentència judicial ferma.
- d) Incompliment de les seves funcions apreciat per les dues terceres parts, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.

6.- Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius.

### **Art.3 .- Procediment i actuació del Síndic de greuges local**

1.- Pot adreçar-se al Síndic de greuges local per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per a esclarir el cas. La presentació pot realitzar-se per qualsevol de les formes previstes en la regulació del Registre d'entrada de documents administratius.

2.- Totes les actuacions del Síndic de greuges local són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.

3.- El Síndic de greuges local ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; no seran admeses les queixes anònimes aquelles en les quals s'adverteixi mala fe o en les que manqui fonamentació. Quan sigui possible es notificarà el rebuig a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Síndic de greuges local no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial o de reclamació administrativa en tràmit.

4.- Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Síndic de greuges local a la pròpia disposició amb còpia a la Secretaria de la Corporació, on podrà ser consultat pels regidors. Les actuacions que hagi de realitzar el Síndic de greuges local s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel

manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades. Excepcionalment, el Síndic de greuges local podrà declarar en forma raonada i únicament quan així ho demani la persona que subscrigui la queixa, la confidencialitat de les dades de caràcter personal de qui la formulï, sense afectar ni al contingut de la queixa ni a l'expedient que es tramiti.

**5.-** El Síndic de greuges local ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

**6.-** Les decisions i les advertències del Síndic de greuges local no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que ha motivat la seva intervenció.

**7.-** Havent estat admesa la queixa a tràmit, el Síndic de greuges local ho comunicarà a l'interessat i estudiarà les mesures que consideri oportunes i podrà informar l'Alcalde o el Regidor afectat perquè dins de quinze dies emetin informe escrit.

**8.-** Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Síndic de greuges local ho comunicarà a l'alcalde o al regidor delegat corresponent, i aquests trametran al Defensor l'informe i la documentació que calgui en el termini màxim de trenta dies.

**9.-** El Síndic de greuges local pot fer públic el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en l'informe anual al Ple de la Corporació.

**10.-** Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Síndic de greuges local ho comunicarà a l'òrgan competent, al Ministeri Fiscal o a l'Autoritat Judicial competent.

**11.-** En l'exercici de les seves funcions d'estudi i tramitació d'una queixa, el Síndic de greuges local pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius. Igualment, el Síndic de greuges local pot proposar fórmules de conciliació o acord als interessats.

**12.-** El Síndic de greuges local ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

**13.-** Les decisions i les resolucions del Síndic de greuges local no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que hagi motivat la queixa i la seva intervenció.

**14.-** El Síndic de greuges local utilitzarà en les seves relacions la llengua catalana en els termes que es contenen a l'art. 4 d'aquest Reglament.

#### **Art. 4.- Relacions amb el Ple de la Corporació**

1.- Anualment, abans del dia 31 de març, el Síndic de greuges local ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar-hi:

- a) El nombre i la mena de les queixes formulades.
- b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.
- c) No han de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació dels interessats en la tramitació de les queixes.

2.- D'altra banda, el Síndic de greuges local podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients.

3.- El Síndic de greuges local pot presentar també informes extraordinaris al Ple de la Corporació o a la Comissió de Presidència quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

4.- Els Grups municipals podran fixar la seva posició en relació amb l'informe.

#### **Art. 5 .- Relacions amb el Comitè d'Ètica**

El Síndic de greuges local, a partir del moment de la seva designació tindrà la condició de president nat del Comitè d'Ètica de la Policia Local. Aquest Comitè estarà integrat per cinc vocals, a més del seu president, dos d'entre ciutadans escollits per l'alcalde i tres d'entre membres del servei de la Policia Local.

El mandat dels membres del Comitè tindrà la mateixa durada que la del Consorci en el cas dels membres del cos de la Policia Local i que la vigència del mandat de l'alcalde, en el cas dels ciutadans. La durada del mandat es complirà, sense perjudici que puguin romandre en el càrrec, en funcions, fins que prenguin possessió els nous titulars dels càrrecs.

Calonge, 19 de gener de 2009.